



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (РОСПРИРОДНАДЗОРА)
ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.02.2013

№ 24-к

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Росприроднадзора по Ульяновской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях определения порядка поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Росприроднадзора по Ульяновской области (далее - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Росприроднадзора по Ульяновской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Положение) согласно приложению.

2. Ведущему специалисту-эксперту отдела правового и кадрового обеспечения Савватеевой Ю.П. обеспечить:

направление руководителю Управления уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в трехдневный срок с момента их поступления;

приобщение уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу к личным делам гражданских служащих.

3. С настоящим приказом ознакомить всех гражданских служащих Управления под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

А.Е. Каплин

Приложение

к приказу Управления Росприроднадзора

по Ульяновской области

от 18.02.2013 № 24-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Росприроднадзора по Ульяновской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Регистрация письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Росприроднадзора по Ульяновской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомления, уведомление, гражданские служащие), направляемых руководителю Управления Росприроднадзора по Ульяновской области гражданскими служащими, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения.

2. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в отдел правового и кадрового обеспечения (далее - Отдел).

3. Рекомендуемый образец уведомления указан в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал), составленном по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

5. В случае если уведомление поступает в Управление Росприроднадзора по Ульяновской области посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронной почте, оно регистрируется в установленном порядке с присвоением входящего номера и направляется в Отдел для регистрации в Журнале.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданского служащего выдается ему на руки, либо посредством почтовой, факсимильной связи, о чем гражданский служащий расписывается в Журнале либо делается отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Приложение 1 к Положению о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Управления Росприроднадзора по Ульяновской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю Управления
Росприроднадзора по Ульяновской
области

А.Е. Каплину

от _____
(наименование должности
структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) « ____ » _____ 20__ года выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность и др.)

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)